

**Departamento de Educación Comunitaria
Escuelas Públicas de Durham**



**Manual para padres del "Camp 4 Rising K"
(campamento para los niños/as que entran a
kínder)**

Campamento de verano para los niños/as que entran a kínder
(Camp 4 Rising K Summer Camp)
Índice

Políticas y procedimientos	3
Requisitos de admisión y procedimientos de inscripción	3
Cuotas	4
Día de visita para las familias (Open House)	4
Reuniones y comunicación con los padres	4
Actividades ofrecidas	4
Procedimiento de preinscripción y visitas	5
Participación familiar	5
Horario de operación	5
Política para las tardanzas al recoger a los niños/as	5
Prácticas del programa/suspensión de los niños	6
Horarios de limpieza	6
Excursiones y plan para el transporte de los niños	6
Camisetas (T-Shirts)	7
Procedimiento de registro de llegada	7
Procedimiento de registro de salida	7
Almuerzo/Merienda	7
Nuevos patrones de comidas para los niños/as	8-10
Servicios médicos	11
Niños/as enfermos	11
Voluntarios	11
Necesidades especiales	12
Reporte de accidentes	12
Procedimientos de emergencias	12
Comunicación	12
Manejo del comportamiento	13
Suspensión de estudiantes	13
Inquietudes y preguntas	13
Lista del personal administrativo	14

(Revisado el 2/23/2024)

¡Bienvenidos al Campamento de Verano de Educación Comunitaria para los niños/as que entran a kínder (Camp 4 Rising K)

Este manual está diseñado para ayudar a los padres/familias a entender la filosofía y las prácticas del Programa de Verano de las Escuelas Públicas de Durham para los estudiantes que van a entrar al kínder. Por favor, lea este manual con mucha atención. Si tienen alguna pregunta, por favor, pónganse en contacto con los encargados de los centros o con el personal de la oficina de Educación Comunitaria.

Los programas funcionan con una política de puertas abiertas, tanto los padres como las familias son bienvenidos a visitar nuestro programa. Por favor, siéntase libre de venir o llamar con cualquier pregunta o inquietud que pueda tener.

El Programa de Campamento de Verano "Camp 4 Rising K" está diseñado para mejorar el aprendizaje y el desarrollo de todos los niños/a que asisten al programa. Los miembros del personal de Educación Comunitaria desean trabajar con los padres/familias para hacer que el programa sea el mejor campamento de verano posible.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Todos los programas de verano de Educación Comunitaria se realizan a través de las Escuelas Públicas de Durham (DPS, por sus siglas en inglés). Todas las políticas y procedimientos de la Junta Educativa de DPS deben seguirse en todos los campamentos. Este manual está diseñado para complementar el Manual de Políticas de la Junta Educativa. El manual de DPS está disponible en la biblioteca de la escuela o en el sitio web de DPS en www.dpsnc.net/afterschool.

Además de las expectativas del programa de Educación Comunitaria que se encuentran en este manual, TODOS los empleados deben seguir las políticas de la Junta Educativa de DPS que se encuentran en el manual del empleado. Estas políticas incluyen, entre otras, mantener un lugar de trabajo libre de drogas y del uso de productos del tabaco.

REQUISITOS DE ADMISIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

El programa campamento de verano de Educación Comunitaria "Camp 4 Rising K" está abierto a todos los niños/as que entran al kínder.

Para inscribir a su hijo/a en el programa, por favor, complete la inscripción en línea para saber el lugar donde se llevará a cabo el "Camp 4 Rising K". Todas las cuotas de inscripción deben ser

pagadas en línea con una cuota de inscripción de \$ 35 por niño/a y la cuota de la semana o semanas que usted desee que su hijo/a asista.

La inscripción puede enviarse por correo, o entregarse en persona en la oficina de Educación Comunitaria.

Dirección postal:
PO Box 1967
Durham, NC 27702

Lugar:
2107 Hillandale Rd.
Durham, NC 27705

CUOTAS

Educación Comunitaria ofrece el campamento de verano "Camp 4 Rising K " con el pago de una tarifa, para los niños/as que entrarán a kínder a las Escuelas Públicas de Durham. Las cuotas están disponibles en línea. A las personas que paguen con tarjeta de crédito se les cobrará una comisión del 3%. También puede encontrar información en el sitio web: www.dpsnc.net/afterschool

Día de visita para las familias (OPEN HOUSE)

El domingo 2 de junio a las 3 de la tarde se celebrará una sesión de orientación para las familias. En ese momento podrá conocer al personal y saber más sobre la programación.

Reuniones y comunicación con los padres

Fomentamos la comunicación diaria entre el personal del programa y los padres. No dude en comunicar las necesidades de su hijo/a al equipo de dirección del campamento de verano. Animamos a todos los padres a asistir al día de visita escolar para obtener información sobre el programa. Los padres pueden programar conferencias individuales con el equipo de dirección del campamento de verano.

ACTIVIDADES OFRECIDAS

El campamento de verano de Educación Comunitaria "Camp 4 Rising K" ofrece a sus estudiantes programas recreativos basados en el enriquecimiento y adecuados a su edad.

Durante los campamentos de verano, los estudiantes tienen la oportunidad de fortalecer sus habilidades sociales, emocionales y físicas mediante la participación en una variedad de actividades llenas de diversión, como programas de enriquecimiento, deportes y juegos.

Los estudiantes:

- Participarán en programas de recursos prácticos;

- tendrán la experiencia de realizar actividades recreativas y educativas que incluyen las artes y los oficios, el teatro, la música y
- excursiones divertidas

PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN Y VISITAS

Aconsejamos a los padres que estén interesados en inscribir a sus hijos/as en un campamento de verano "Camp 4 Rising K" de DPS del departamento de Educación Comunitaria a que hablen con la persona que está a cargo del lugar en donde se realizará el programa que les interesa. Los padres pueden ponerse de acuerdo con la persona encargada del centro para visitar el programa durante las horas de funcionamiento y observar las actividades y la interacción del personal.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

El departamento de Educación Comunitaria fomenta la participación de las familias en todos nuestros programas. Los padres pueden reunirse con el personal para hablar de las necesidades de su hijo/a e intercambiar información.

HORAS DE OPERACIÓN

El horario del campamento de verano "Camp 4 Rising K" se ofrece desde las 7:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. Por favor, le pedimos que haga los arreglos necesarios para recoger a su hijo/a al final de cada jornada. La siguiente política se aplicará para los niños que permanezcan después de las 6:00 p.m.

POLÍTICA PARA LAS TARDANZAS AL RECOGER A LOS NIÑOS/AS:

1. A los padres se les cobra 10 dólares por cada 10 minutos de retraso (1 - 10 minutos = 10 dólares, 11-20 minutos = 20 dólares, etc.). Los cargos se registran en un formulario proporcionado por la oficina de Educación Comunitaria. Una vez que se hayan acumulado tres (3) tardanzas en las recogidas de niños durante el campamento de verano, los servicios podrán ser interrumpidos.
2. La hora que aparece en el reloj de la oficina del campamento de verano o de la cafetería se utiliza para registrar las horas de recogida. El responsable del campamento de verano verificará la hora del reloj llamando periódicamente al número telefónico donde se indica la hora y la temperatura. Ese número de teléfono es el 919-683-9696. Los niños/as deben completar el registro de salida y salir del edificio a las 6:00 P.M.
3. Después de las 6:00 p.m., la persona encargada del campamento comenzará a llamar a todos los números de emergencia. Si la persona encargada del campamento no puede comunicarse con un contacto de emergencia, se notificará al supervisor del programa de Educación

Comunitaria. Si no podemos comunicarnos con un contacto de emergencia autorizado, nos pondremos en contacto con el Departamento de Servicios Sociales del Condado de Durham.

Por favor, asegúrese de que el director del campamento de verano tiene una lista actualizada de contactos de emergencia y números de teléfono.

PRÁCTICAS DEL PROGRAMA / SUPERVISIÓN DE LOS NIÑOS

Los directores de los campamentos de verano y los miembros del personal son responsables de supervisar a los niños/as en todo momento. Se establece un punto central de recogida o un horario de actividades para que los miembros adultos de la familia sepan dónde acudir cada día a recoger a sus hijos.

Se toma la asistencia diaria y el horario del programa se publica para que se conozca la ubicación de cada niño/a en todo momento. Los niños/as sólo pueden salir del programa con sus padres/tutores o con una persona a la que los padres/tutores hayan dado permiso por escrito.

Los niños/as nunca se dejan sin supervisión. No se les permite estar solos fuera del grupo en ningún momento. Por razones de seguridad, los niños no serán utilizados como mensajeros o para localizar a otros niños en el programa. Los grupos de niños/as deben estar siempre a la vista y al alcance de la voz de los miembros del personal que los supervisan. Los miembros del personal se asignan en una proporción de 15 estudiantes por cada miembro del personal.

HORARIO DE LIMPIEZA

Los programas de campamentos de verano se llevan a cabo en las instalaciones de las Escuelas Públicas de Durham. Las áreas donde se lleva a cabo el programa son limpiadas diariamente por el personal de limpieza de cada escuela. Las mesas utilizadas para comer son limpiadas por el personal del programa cada día antes y después de las horas de desayuno, del almuerzo y de la merienda.

EXCURSIONES Y PLAN PARA EL TRANSPORTE DE LOS NIÑOS

La natación y las excursiones son actividades planificadas para cada uno de nuestros campamentos de verano. Por favor, hable con el director del campamento de su hijo/a para conocer los días de excursión. Las excursiones se aprueban a través de la oficina de Educación Comunitaria. El director/a del campamento proporcionará toda la información sobre las excursiones a las familias una semana antes de la excursión a través de boletines informativos o anuncios. Los estudiantes serán transportados en autobuses de las Escuelas Públicas de Durham operados por conductores certificados. En ocasiones, es posible que se use una empresa de autobuses de larga distancia. Todas las empresas de autobuses de larga distancia cumplen con las pautas de formación de conductores de autobuses, responsabilidad de la empresa y mantenimiento de los vehículos.

Todas las excursiones programadas se pagan por adelantado. **Los niños/as no pueden llevar ni gastar dinero en las excursiones. No asumiremos ninguna responsabilidad por el dinero que tengan los niños.**

CAMISETAS

Cada niño/a que está inscrito en nuestro programa de campamento de verano recibe una camiseta. Las camisetas están disponibles tanto en tallas para jóvenes (YS, YM, YL) como para adultos (S, M, L y XL). No podemos cambiar las tallas debido a la disponibilidad limitada. Se podrán adquirir camisetas adicionales en la oficina central de Educación Comunitaria.

Pedimos que los estudiantes usen sus camisetas los días de excursión. Esta es una medida de seguridad adicional que tomamos para garantizar la seguridad de su hijo/a. Agradecemos su colaboración en este asunto.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE LLEGADA

Para garantizar la seguridad de todos los niños/as, estos deben ser acompañados y registrados en el programa por uno de los padres o un tutor. La asistencia se toma todas las mañanas en o antes de las 9:00 a.m. Si sabe que su hijo/a va a estar ausente, le rogamos que se lo comunique al director del campamento por teléfono, correo electrónico o enviando una nota.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE SALIDA

Se ha establecido un procedimiento para registrar la salida de los niños/as, para garantizar la seguridad de su hijo/a. Un adulto que aparezca en el formulario de solicitud del niño/a debe completar el registro de salida para recoger a un niño/a todos los días antes de que este deje el programa. *No permitimos que ningún menor de 16 años complete el registro de salida de uno de los estudiantes en el campamento.* Por favor, traiga una tarjeta de identificación con foto disponible los primeros días del campamento hasta que le conozcamos. A cualquier persona desconocida se le pedirá que muestre su identificación antes de completar el registro de salida de un niño/a. Se requiere la autorización de los padres/tutores por escrito cuando alguien que no sea la persona(s) designada(s) en la solicitud del niño/a llegue a recogerlo. Las personas autorizadas deben tener una tarjeta de identificación con fotografía válida para mostrar al director del campamento para que se le permita salir al estudiante. Una vez que se apruebe el permiso de recogida, esa persona debe ser añadida a la solicitud del niño/a.

ALMUERZO/MERIENDA

Cada año, la oficina de Educación Comunitaria de las Escuelas Públicas de Durham solicita participar en los programas de Alimentación de Verano del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Este programa proporcionará a cada niño/a desayuno y almuerzo completos durante todo el

programa de verano. Los estudiantes deben traer una merienda para la tarde y una bebida saludable diariamente al campamento de verano. Se proporcionará agua en cada comida.

Por favor, revise la tabla de patrones de comidas para niños en programas de guardería y téngala en cuenta cuando prepare la merienda y el almuerzo diario de su hijo/a. **Se considera que los alimentos como las patatas fritas, los dulces, los pasteles y las galletas no tienen ningún valor nutricional. Estos alimentos sólo pueden servirse como complemento de comidas y meriendas nutritivas.**

NUEVOS patrones de comidas del Programa de Alimentación para Niños/as y Adultos

Comidas para niños/as y adultos



El Departamento de Agricultura de EE. UU. revisó recientemente los patrones de comidas del programa de alimentación para niños/as y adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) para garantizar que los niños/as y los adultos tengan acceso a comidas saludables y balanceadas durante todo el día. Bajo los patrones de comidas actualizados para niños/as y adultos, las comidas incluirán más variedad de vegetales y frutas, **más cantidad de granos integrales y menos azúcares añadidos y grasas saturadas.** Los cambios introducidos en los patrones alimentarios se basan en

las Guías Alimentarias para los estadounidenses, las recomendaciones científicas de la Academia Nacional de Medicina y las aportaciones de las partes interesadas. Los centros y guarderías del CACFP deben cumplir con los nuevos patrones de comidas antes del 1 de octubre de 2017.

* * * * *

Patrón de Comidas Actualizado para Niños y Adultos

Mayor variedad de vegetales y frutas:

- * El componente combinado de frutas y vegetales ahora es un componente separado de vegetales y un componente separado de frutas; y
- * Los jugos están limitados a uno por día.

Más cantidad de granos integrales:

- * Por lo menos una porción de granos al día debe ser de granos integrales;
- * Los postres basados en granos ya no contarán hacia el componente de granos; y
- * Las onzas equivalentes (oz eq) son utilizadas para determinar la cantidad de granos acreditables (comenzando el 1 de octubre, 2019).

Más opciones de proteínas:



- * Las carnes y los sustitutos de carnes pueden ser servidos en lugar del componente completo de granos para el desayuno, un máximo de tres veces por semana; y
- * El tofu cuenta como un sustituto de carne.

Comidas apropiadas para cada edad:

- * Un nuevo grupo de 13 a 18 años de edad para abordar las necesidades de los niños/as

Vea una comparación de los modelos de comidas nuevos y previos para niños/as y adultos a continuación. Para más información sobre los nuevos patrones de comida del CACFP, visite:

Menos azúcares añadidos:

- * El yogur debe contener no más de 23 gramos de azúcar por cada 6 onzas; y
- * Los cereales de desayuno deben contener no más de 6 gramos de azúcar por cada onza.

Aproveche cada sorbo:

- * La leche entera sin sabor se debe servir a los niños/as de 1 año; la leche sin sabor baja en grasa o sin grasa se debe servir a niños/as de 2 a 5 años; y la leche sin sabor baja en grasa, o sin grasa se debe servir a niños/as de 6 años o mayores y adultos;
- * Los sustitutos de leche no lácteos que son nutricionalmente equivalentes a la leche pueden ser servidos en lugar de la leche a niños/as y adultos con necesidades dietéticas especiales o médicas; y
- * Puede servir yogur en lugar de leche una vez al día, solo para los adultos.

Mejoras adicionales:

- * Se extiende “ofrecer vs. servir” a los programas postescolares en riesgo; y
- * No se permite freír las comidas.

Patrón de Comidas Actualizado para Niños y Adultos

Comparemos



los patrones de comidas para el desayuno

	Ages 1-2		Ages 3-5		Ages 6-12 & 13-18		Adults	
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New
Milk	½ cup	½ cup	¾ cup	¾ cup	1 cup	1 cup	1 cup	1 cup
Vegetables, fruit, or both	¼ cup	¼ cup	½ cup	½ cup	½ cup	½ cup	½ cup	½ cup
Grains	½ serving	½ oz eq*	½ serving	½ oz eq*	1 serving	1 oz eq*	2 servings	2 oz eq*

*Las carnes y sus sustitutos pueden ser utilizados para sustituir el componente completo de granos un máximo de tres veces por semana. Oz eq = equivalente a onzas

Patrones de Comidas para el Almuerzo y Cena

	Ages 1-2		Ages 3-5		Ages 6-12 & 13-18		Adults	
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New
Milk	½ cup	½ cup	¾ cup	¾ cup	1 cup	1 cup	1 cup	1 cup*
Meat and meat alternates	1 oz	1 oz	1 ½ oz	1 ½ oz	2 oz	2 oz	2 oz	2 oz
Vegetables	¼ cup	⅛ cup	½ cup	¼ cup	¾ cup	½ cup	1 cup	½ cup
Fruit		⅛ cup		¼ cup		¼ cup		½ cup
Grains	½ serving	½ oz eq	½ serving	½ oz eq	1 serving	1 oz eq	2 servings	2 oz eq

*No se requiere una porción de leche para la cena de los adultos. Oz eq = equivalente a onzas

Patrones de Comida para la Merienda

	Ages 1-2		Ages 3-5		Ages 6-12 & 13-18		Adults	
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New
Milk	½ cup	½ cup	½ cup	½ cup	1 cup	1 cup	1 cup	1 cup
Meat and meat alternates	½ oz	½ oz	½ oz	½ oz	1 oz	1 oz	1 oz	1 oz
Vegetables	½ cup	½ cup	½ cup	½ cup	¾ cup	¾ cup	½ cup	½ cup
Fruit		½ cup		½ cup		¾ cup		½ cup
Grains	½ serving	½ oz eq	½ serving	½ oz eq	1 serving	1 oz eq	1 serving	1 oz eq

*Seleccione 2 de 5 componentes para la merienda. Oz eq = equivalente a onzas

Nota: Todos los tamaños de las porciones son cantidades mínimas de los componentes de comida requeridos.

22 de abril de 2016

SERVICIOS MÉDICOS

Para cualquier niño/a con necesidades de atención médica como alergias, asma u otras afecciones crónicas que requieran servicios de salud especializados, se debe incluir un plan de acción médica con los documentos de inscripción. El plan de acción médica debe ser completado por los padres o el profesional médico del niño/a. Si la documentación se completa con anticipación, los directores y subdirectores de los campamentos están autorizados a administrar los medicamentos recetados a un estudiante por un médico. Por favor, complete y firme un Formulario de Medicación de las Escuelas Públicas de Durham antes de comenzar el campamento. Este formulario requiere la firma del médico y la fecha.

Los administradores del Campamento de Verano Camp 4 Rising K y todos los líderes de grupo están certificados en Resucitación Cardiopulmonar (RCP, por sus siglas en inglés) y en los estándares de primeros auxilios. Ellos están autorizados a prestar atención médica de urgencia cuando circunstancias razonablemente aparentes indiquen que un retraso podría empeorar gravemente el estado físico o poner en peligro la vida del estudiante.

NIÑOS ENFERMOS

Si un niño/a se enferma durante el campamento de verano, se contactará a un miembro de la familia. Si el niño/a no se siente mejor después de haber tenido la oportunidad de descansar, se les pedirá a los padres que recojan a su hijo/a. Los estudiantes que no se sientan bien tendrán la oportunidad de descansar en un lugar aislado de los demás estudiantes.

Una vez que se ha llamado a un familiar, el padre o el contacto de emergencia debe recoger al estudiante en un plazo de 60 minutos.

VOLUNTARIOS

Los directores de los campamentos pueden reclutar voluntarios para sus programas. Los voluntarios mayores de 18 años deben completar una solicitud de voluntario en línea de DPS y haber completado una verificación de antecedentes penales a través del Departamento de Recursos Humanos de DPS. Las autorizaciones de los voluntarios sólo son válidas durante dos años. Debido a que nuestros centros son programas de guardería de niños en edad escolar con licencia, el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte exige que los voluntarios de los programas con licencia completen un cuestionario de salud y se realicen una prueba de tuberculosis. Los voluntarios ayudan a los miembros del personal, pero no pueden estar a solas con los estudiantes.

NECESIDADES ESPECIALES

Todos los niños/as son importantes en las Escuelas Públicas de Durham. Los miembros del personal trabajarán con los niños y las familias para asegurar una experiencia positiva en el campamento de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés). Pedimos a los padres/tutores que informen a los directores de los campamentos de cualquier necesidad o condición especial que requiera atención u observación especial. Por favor, escriba cualquier necesidad o condición en la solicitud del campamento de verano y adjunte una hoja de información si es necesario. También puede hablar directamente con el administrador del centro. Los campamentos de verano no están diseñados como programas terapéuticos o de tratamiento para niños/as. No proporcionamos supervisión individual a los estudiantes. Si su **hijo/a requiere este tipo de entorno, usted sería responsable de garantizar que el mentor/consejero esté presente durante las horas en que su hijo/a participe en el programa.**

REPORTE DE ACCIDENTES

Todas las lesiones que requieran algún tipo de atención médica serán documentadas y archivadas. La información se le comunicará a los padres o tutores. Se completará un informe sobre el accidente para cualquier lesión que requiera de algo más que un simple vendaje.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Todos los programas de los Campamentos de Verano deben realizar mensualmente un simulacro de incendio durante las horas en las que estén en funcionamiento. Se colocan mapas en todas las áreas de la escuela para garantizar una salida segura. Además, debe realizarse un simulacro de tornado siguiendo las pautas de seguridad establecidas por las Escuelas Públicas de Durham.

COMUNICACIÓN

Cada oficina donde se lleva a cabo el programa de verano tiene una línea de teléfono directa. Si por alguna razón usted necesita ponerse en contacto con el equipo que dirige el centro, por favor utilice este número para contactarlos directamente. Cada campamento proporcionará a las familias información sobre excursiones, proyectos especiales, actividades, noticias del personal y cualquier otra información importante.

Por favor, no dude en hablar con cualquier miembro del personal encargado del programa sobre las preguntas o preocupaciones que pueda tener. La información diaria sobre el campamento se colocará en el tablero de anuncios para que usted pueda tener conocimiento de ella.

Los horarios de las actividades, la información sobre el personal y la asignación de grupos se publicarán en el tablero de anuncios del campamento de verano.

MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

Todos los empleados de educación comunitaria están obligados a seguir nuestros procedimientos sobre cómo manejar el comportamiento. Las personas encargadas del campamento y los miembros del personal de este son responsables de garantizar un entorno positivo. La comunicación eficaz entre los miembros de la familia, los niños/as y los miembros del personal es crucial para evitar malentendidos sobre el manejo del comportamiento. Los campamentos de verano cumplen todas las políticas y procedimientos de las Escuelas Públicas de Durham y las directrices de la División de Desarrollo Infantil de Carolina del Norte.

SUSPENSIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes pueden ser suspendidos si su comportamiento está creando un obstáculo para una programación de calidad o si se desarrolla un problema de seguridad para los estudiantes o el personal. Los problemas de comportamiento de carácter persistente se documentarán y revisarán con los padres o tutores del niño/a. Para ayudar a guiar el comportamiento del niño/a, se puede poner en práctica un contrato de comportamiento. Las suspensiones de los estudiantes son revisadas y aprobadas por un supervisor en la oficina de Educación Comunitaria antes de que se lleven a cabo.

Por favor, revise atentamente la política de manejo del comportamiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor, no dude en hablar con el encargado de su campamento o póngase en contacto con la oficina de Educación Comunitaria en el (919) 560-3816.

INQUIETUDES Y PREGUNTAS

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre el programa del campamento de verano Camp 4 Rising K, le animamos a que hable con las personas encargadas del programa. Si usted siente que su inquietud no ha sido aclarada o si tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con la oficina de educación comunitaria para hablar con uno de los supervisores del programa. Puede ponerse en contacto con el supervisor del programa llamando al (919) 560-3816.

Camp 4 Rising K-2024
Equipo administrativo

Escuela Primaria Bethesda
Oficina del campamento: (919) 287-5670

Codirectora: Brenda Murphy-Burrow
brenda_murphy@dpsnc.net

Codirectora: Shantel Riser
shantel_riser@dpsnc.net

Oficina de contabilidad del departamento de Educación Comunitaria
(919) 560-9488
Horario de oficina: De lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm